

## REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE

### Premessa:

Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. All'interno del Programma assumono ruoli centrali alcuni temi chiave quali l'inclusione sociale, la sostenibilità ambientale, la transizione verso il digitale e la promozione della partecipazione alla vita democratica da parte delle generazioni più giovani. Il fine più importante dunque è permettere ad alunni e studenti di trascorrere del tempo in un altro paese per studiare, imparare e lavorare, ed imparare altre lingue oltre alla propria lingua madre.

### Il Programma è strutturato in tre azioni chiave.

1. Azione chiave 1: mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. L'Azione chiave 1 (o Key Action 1 – KA1) intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani. Le organizzazioni possono prevedere di inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi. Possono anche organizzare attività didattiche, formative e di volontariato.
2. L'Azione chiave 2 (o Key Action 2 – KA2) “Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche”. Punta a sviluppare i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù mediante cinque attività principali: partenariati strategici, volti a sostenere pratiche innovative e iniziative comuni per promuovere la collaborazione, l'apprendimento reciproco e lo scambio di esperienze; alleanze per la conoscenza, intese a promuovere l'innovazione nell'istruzione superiore, e attraverso di essa, insieme alle imprese, nonché a favorire nuovi approcci all'insegnamento e all'apprendimento, lo spirito imprenditoriale negli studi universitari e la modernizzazione dei sistemi di istruzione superiore in Europa;
3. L'Azione chiave 3 (o Key Action 3 – KA3) “Riforma delle politiche” punta ad accrescere la partecipazione dei giovani alla vita democratica, specie nell'ambito di dibattiti con i responsabili politici, nonché a sviluppare le conoscenze nel campo dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

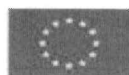
### A chi è destinato

Le opportunità offerte dal programma Erasmus+ hanno come principali destinatari: dirigenti scolastici, studenti e alunni di tutti i livelli di istruzione, il personale scolastico e ATA di ogni ordine e grado, formatori, animatori giovanili, professionisti di organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù. Il programma, tuttavia, non prevede l'erogazione diretta di sovvenzione a singoli partecipanti ma raggiunge gli individui attraverso organizzazioni, istituti, enti, università, scuole e gruppi che possono presentare proposte di progetti e candidarsi per ottenere un finanziamento.

Mentre nelle azioni KA2 le attività eleggibili (gestione del progetto: coordinamento, comunicazione, monitoraggio, attività di apprendimento, attività di insegnamento e formazione, incontri ed eventi, risultati del progetto e attività di disseminazione) sono suddivise in unità di progetto (work package) nelle azioni KA1 il focus è concentrato sulle mobilità.

### Mobilità del personale scolastico e degli studenti

Erasmus+ offre al personale della scuola (docenti, dirigenti scolastici e tutto il personale scolastico non docente, studenti) la possibilità di partecipare a esperienze di mobilità per apprendimento, con l'obiettivo di rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento attraverso lo sviluppo



professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico.

Erasmus+ copre i costi di viaggio, vitto, alloggio e corso nel caso della partecipazione a corsi strutturati (fino a massimo 10 giorni) e offre sostegno organizzativo alle scuole partecipanti. La selezione dei partecipanti per le varie tipologie di mobilità avviene secondo criteri: equi, trasparenti, opportunamente documentati.

## **Art. 1: ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI**

In base al nostro piano Erasmus legato all'accreditamento si prevedono per gli studenti esclusivamente Mobilità di gruppo di breve periodo (da 3 a 15 giorni)

Attraverso le mobilità si intendono promuovere e sviluppare le otto European Key Competences (Competenze chiave europee):

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Il piano di apprendimento previsto e concordato con la scuola partner durante le mobilità di gruppo prevede inoltre il conseguimento di uno o più obiettivi del piano Erasmus legato all'accreditamento dell'Istituto Comprensivo.

Gli obiettivi sono i seguenti:

1. Formazione docenti su Etwinning e strumenti di educazione non formale per favorire il processo di internazionalizzazione della scuola e un apprendimento più attento all'inclusione degli alunni.
2. Promuovere l'educazione ai diritti umani e alla cultura della diversità e dell'inclusione. Sperimentare strumenti per garantire la cittadinanza attiva dei discenti.
3. Favorire la conoscenza della cultura e della diversità europea, migliorare l'apprendimento delle lingue straniere.
4. L'utilizzo di risorse digitali per promuovere le competenze e integrare la mobilità fisica degli alunni e la collaborazione con le organizzazioni europee.

L'Istituto è accreditato nel settore scuola fino al 2027.

## **Art. 2: ATTIVITÀ PREVISTE PER IL PERSONALE SCOLASTICO**

Il programma prevede per il personale scolastico che intende partecipare la seguente attività:

**Corsi strutturati ed eventi di formazione:** Partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto. Il costo del corso è coperto dalla sovvenzione fino a un massimo di 10 giorni per ogni partecipante.

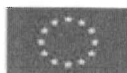
### **Accompagnamento degli studenti durante le mobilità di gruppo**

Possono partire per un'attività all'estero prevista per l'Erasmus+, come accompagnatore di gruppi di alunni, anche personale con contratto di lavoro in scadenza o con contratto di supplenza annuale purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.

### **Job shadowing**

Durata da 2 a 60 giorni

Periodo di affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica che permette di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento,



valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi.

### **Attività di insegnamento**

Durata: da 2 giorni a un anno

Incarichi di insegnamento in una scuola europea per operatori della scuola dell'infanzia e insegnanti di scuola primaria o secondaria. Insegnare all'estero permette di acquisire una visione più ampia del mondo della scuola, scambiare conoscenze con i colleghi di un altro paese e sperimentare direttamente buone pratiche didattiche.

Gli istituti di invio e di accoglienza devono essere scuole.

### **Visite preparatorie**

Per preparare al meglio le mobilità di progetto, è possibile organizzare visite preparatorie presso la scuola o l'organizzazione ospitante, cui può partecipare qualsiasi persona eleggibile per le attività di mobilità dello staff e coinvolta nell'organizzazione del progetto. (Non prevista per Corsi strutturati ed eventi di formazione)

A una visita preparatoria possono partecipare al massimo tre persone.

## **Art. 3: REQUISITI E CRITERI DI ACCESSO ALLA MOBILITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO PER FORMAZIONE ALL'ESTERO**

La candidatura potrà essere presentata nei termini indicati, tramite specifica circolare del Dirigente Scolastico contenente un questionario online, o tramite avviso pubblico, dove saranno inseriti i prerequisiti e le condizioni per definire la graduatoria di vincitori/idonei.

Sono considerati **prerequisiti** di partecipazione:

- 1) personale con contratto a tempo indeterminato;
- 2) In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, sarà consentito partecipare anche al personale con contratto a tempo determinato 30/06-31/08 se concesso dalle disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di mobilità.
- 3) conoscenza autocertificata della lingua inglese o altra lingua europea ad un livello minimo B1 del QCER;
- 4) conoscenza di base delle TIC;
- 5) sottoscrizione di una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, produzione video, album fotografico, report finale, disseminazione etc);
- 6) non aver partecipato alla mobilità negli anni precedenti. In caso di carenza di domande di partecipazione alla mobilità rispetto al numero di mobilità previste, nulla osta ai docenti di presentare una nuova candidatura e effettuare la mobilità nell'anno successivo; i posti disponibili saranno assegnati secondo graduatoria.

Vengono attribuiti punteggi per i seguenti requisiti:

- a) conoscenza **certificata** della lingua inglese a livelli superiori a B1 (2 punti per B2, 4 punti per C1).
- b) Disponibilità a partecipare da solo all'attività di mobilità (2 punti).
- c) Aver realizzato progetti Etwinning nelle proprie classi (2 punti per ciascun progetto)
- d) Aver realizzato progetti Etwinning in classi dell'IC di Nole (2 punti per ciascun progetto)
- e) Partecipazione a corsi di formazione linguistici, sul Programma Erasmus, Etwinning e CLIL (1 punto per corso)
- f) Competenze digitali certificate (2 punti)



*Sarà data priorità di partecipazione al personale, in possesso dei prerequisiti, che presenti una o più condizioni di minori opportunità indicate sulle disposizioni nazionali per l'inclusione nel Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti.*

NB: A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. rilevanza e coerenza dei titoli con l'attività di formazione prevista nell'anno in corso per cui si presenta istanza;
2. età inferiore tra i candidati;
3. continuità di servizio presso l'Istituzione Scolastica.

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

#### **Art. 4: CRITERI SELEZIONE ACCOMPAGNATORI PER MOBILITA' DI GRUPPO**

I criteri di selezione, determinati in ordine di priorità, sono:

1. conoscenza autocertificata della lingua inglese o del paese ospitante di livello pari o superiore a B1 (2 punti);
2. frequenza di corsi specifici di formazione Erasmus+ (1 punto per corso);
3. precedenti esperienze di tutoraggio e accompagnamento studenti, anche all'estero (1 punto).

A parte il referente del Progetto Erasmus+ si potrà comunque effettuare solo 1 mobilità durante l'anno scolastico, eccetto in caso di carenza di domande.

Inoltre gli accompagnatori dovranno essere presenti durante le attività preparatorie alla mobilità (ad esempio incontro del Comitato Studenti) e a quelle conclusive, oltre che contribuire alla disseminazione dei risultati del progetto.

Gli accompagnatori saranno selezionati tramite questionario individuale di disponibilità all'inizio dell'anno scolastico o bando specifico.

#### **Art. 5: CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLE MOBILITA'**

I criteri di selezione per la scuola secondaria, determinati in ordine di priorità, sono:

1. giudizi di valutazione dei progressi allo scrutinio finale, alle voci relative alla partecipazione e alla socializzazione, corrispondenti ai primi due livelli;
2. merito scolastico complessivo desumibile dalla media dei voti dello scrutinio dell'anno precedente pari o superiore a otto con particolare attenzione al voto di inglese;
3. giudizio di comportamento pari o superiore all'otto;
4. esito prova di selezione attraverso presentazione motivazionale delle candidature.

I criteri di selezione per la scuola primaria, determinati in ordine di priorità, sono:

1. numero di giudizi pari a ottimo negli obiettivi relativi alla lingua inglese;
2. numero di giudizi pari a ottimo nel documento di valutazione finale considerando tutte le discipline;
3. giudizio di comportamento pari o superiore a distinto;
4. esito prova di selezione attraverso presentazione motivazionale delle candidature.

Saranno selezionati inoltre alunni che presentano situazione di minori opportunità quali:

- certificazione di disabilità giudicati idonei alla partecipazione da parte del Consiglio di Classe.
- certificazione di Bisogni Educativi Speciali e plus dotazione che soddisfino il criterio del comportamento.



- altri requisiti specifici presenti nelle *condizioni di minori opportunità indicate sulle disposizioni nazionali per l'inclusione nel Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti*.

Nella *scuola secondaria* gli alunni saranno selezionati in base alla soddisfazione dei primi tre criteri e sarà loro richiesta la presentazione motivazionale, previa compilazione da parte di entrambi i genitori di un questionario di preiscrizione per confermare l'adesione al progetto.

Nella *scuola primaria* sarà inviato tramite circolare un modulo di pre-adesione al progetto a tutti gli studenti delle classi selezionate e successivamente saranno individuati i potenziali candidati che soddisfano i criteri. I candidati dovranno in seguito produrre la presentazione motivazionale.

*Il Dirigente scolastico nominerà una commissione apposita di tre docenti, di cui almeno uno della Commissione progetti internazionali che avrà il compito di valutare le presentazioni motivazionali e definirà il numero degli studenti partecipanti in accordo alle mobilità definite secondo i finanziamenti approvati per l'anno in corso.*

Gli studenti che supereranno la fase di selezione saranno tenuti a:

- partecipare alle attività del Comitato Studenti durante l'intero anno scolastico che verranno proposte (preparazione linguistica, realizzazione di materiale divulgativo del progetto, attività di diffusione e disseminazione dei risultati del progetto, collaborazione con i docenti per le attività di monitoraggio pianificate)
- accogliere uno o più studenti delle scuole partner in famiglia durante il periodo di accoglienza presso l'Istituto Comprensivo di Nole.
- rimborsare i costi della mobilità in caso di rinuncia alla partecipazione (salvo casi di forza maggiore).

## **Art. 6: RIMBORSO SPESE ammesse per mobilità/formazione individuale dei DOCENTI PARTECIPANTI ALLE MOBILITÀ ALL'ESTERO**

### **Spese**

Sono ammesse le spese realmente sostenute dal partecipante alla mobilità, purché identificabili e verificabili, in particolare esse dovranno essere rendicontate tramite autocertificazione del partecipante corredata da idonea documentazione fiscale, pena la inammissibilità della spesa.

Le spese devono essere ragionevoli, giustificate e conformi al principio di sana gestione finanziaria, economicità ed efficienza.

Durante le mobilità all'estero i docenti hanno diritto ad effettuare spese per il sostentamento individuale ed il soggiorno rispettando le seguenti indicazioni:

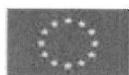
Spese ammesse:

- Spese di viaggio
- Hotel (se non precedentemente prenotato dalla segreteria),
- Trasferimenti con mezzi pubblici locali verso il luogo di svolgimento attività (es. abbonamento metrò, biglietti bus pubblici)
- Pasti per un ammontare giornaliero non superiore a Euro 50 (per paesi del centro-sud Europa), 60 per paesi del Nord Europa (Paesi Scandinavi, Danimarca, Irlanda, Olanda, Germania). I massimali indicati non possono essere cumulati in giorni differenti.

Previa autorizzazione del Dirigente scolastico, omaggi per organizzazione ospitante, materiale di consumo e prodotti alimentari, acquistati in Italia prima della partenza, per momenti culturali nazionali previsti nel programma della mobilità.

### **Spese ammesse solo per mobilità con studenti**

Spese preventivamente concordate con l'organizzazione ospitante che saranno pagate principalmente mediante bonifico effettuato come rimborso alla scuola ospitante, o in casi eccezionali come rimborso al docente che ha effettuato la spesa di gruppo adducendo una idonea documentazione (scontrino-



fattura non sarà ammessa più di una fattura al giorno della stessa tipologia).

**Spese di emergenza:**

ogni altra spesa non prevedibile ma che per ragioni di contingenza è risultata necessaria ai fini dell'attuazione del programma di progetto.

In caso alcune spese dovessero venire anticipate dal partecipante stesso alla mobilità in circostanze non previste da questa determina, potranno essere rimborsate esclusivamente dietro presentazione di rigoroso rendiconto come sopra indicato.

**Spese non ammesse:** fuori pasto, acquisto souvenir, merende, noleggio auto, taxi (se non in caso di emergenza), escursioni non previste dal programma.

**Modalità di rimborso**

il rimborso delle spese avverrà a rendicontazione e previa presentazione dei giustificativi di spesa con i seguenti accorgimenti:

- Per i mezzi di trasporto locali saranno necessari le ricevute dei biglietti.
- Per le spese di vitto saranno necessarie ricevute fiscali o fatture nominative intestate al partecipante (non all'Istituto) con il dettaglio di ciò che è stato consumato.
- Per l'eventuale rimborso dell'hotel sarà necessaria una fattura emessa dalla struttura o dal fornitore di servizi online dove è stato prenotato il servizio.
- Per spese relative a ingressi a musei, mostre, gallerie sarà necessario il biglietto in originale o idonea ricevuta fiscale indicante il numero di biglietti acquistati.
- Per tutte le altre spese ammesse sarà sempre necessario avere ricevute fiscali o fatture nominative intestate al partecipante (non all'Istituto)

Non sono ammessi ricevute di pagamenti con bancomat o carte di credito senza l'indicazione del servizio acquistato: il partecipante dovrà chiedere all' esercente la ricevuta fiscale o la fattura come indicato ai punti precedenti. In caso contrario la spesa non verrà rimborsata.

**Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si applicano le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia.

Sono disapplicate le disposizioni del regolamento in contrasto con le suddette norme nazionali e comunitarie già in vigore e con quelle che eventualmente entreranno in vigore successivamente. Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'istituto novellate dal presente regolamento si intendono abrogate.

**Art. 8 - ENTRATA IN VIGORE E APPLICAZIONE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla approvazione da parte del Consiglio d'istituto.

**Art. 9- PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Valentina ROMANAZZI