



## ISTITUTO COMPRESIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 – 10076 NOLE (TO)

Tel: 011 9295212 - E-mail: [toic830007@istruzione.it](mailto:toic830007@istruzione.it) - Pec: [toic830007@pec.istruzione.it](mailto:toic830007@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icnole.edu.it](http://www.icnole.edu.it) - Codice fiscale: 83005970013

Circ. interna n. 16

Nole, 14/09/2021

Alle famiglie  
Agli insegnanti  
dell'IC Nole

OGGETTO: Assenze degli alunni e studenti attraverso autocertificazioni: tipologie e chiarimenti

Si comunicano le modalità messe in atto in questo Istituto, già nello scorso anno, per le assenze da scuola.

Per la scuola Primaria e la scuola Secondaria si dovrà giustificare anzitutto **sul registro elettronico** (si informa che sul diario non sono più previste le sezioni di giustificazione).

Contestualmente, al rientro, gli alunni/studenti devono esibire un'**autodichiarazione** compilata e firmata dai genitori

Si allegano le tre diverse autocertificazioni da usare nei casi specifici, ossia:

- **MOD A:** autocertificazione da usare per le assenze generiche che non coinvolgono isolamento e quarantena fiduciaria per Covid;
- **MOD B** autocertificazione per rientro a seguito di quarantena fiduciaria per contatto stretto a scuola (casi disposti dal Dipartimento su segnalazione della scuola);
- **MOD C:** autocertificazione per rientro a seguito di quarantena fiduciaria per contatto stretto in famiglia o in ambienti e situazioni esterni alla scuola (casi disposti da medici di famiglia).

Le predette autocertificazioni verranno portate a scuola dall'alunno e consegnate agli insegnanti

Per gli alunni della scuola Infanzia, non essendo previsto l'impiego del Registro elettronico, le assenze verranno giustificate attraverso i modelli sopra esposti.

Per quanto riguarda le assenze per isolamento da positività da Covid 19 il rientro può avvenire solo su espressa dichiarazione del Servizio di Igiene della nostra AslTo4. Tali comunicazioni, che di solito giungono via email al diretto interessato, vanno prima inviate alla scuola via email e attendere l'autorizzazione al rientro del Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Vincenzo Giammalva  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3,c.2, D.L.gs. 39/93)