

## ISTITUTO COMPRESIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 - 10076 NOLE (TO)

Tel: 011 9295212 - E-mail: [toic830007@istruzione.it](mailto:toic830007@istruzione.it) - Pec: [toic830007@pec.istruzione.it](mailto:toic830007@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icnole.edu.it](http://www.icnole.edu.it) - Codice fiscale: 83005970013

Codice IPA istsc\_toic830007      Codice univoco UF97TJ

ISTITUTO COMPRESIVO DI NOLE  
Prot. 0003267 del 27/06/2022  
VI-3 (Uscita)

Nole, 27 giugno 2022

**OGGETTO: Incarico di Gestione amministrativa** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**Codice progetto: 13.1.3A-FESR PON-PI-2022-6 – CUP: F39J21018990006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L’avviso pubblico l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;

**VISTO** il Piano n. 1073158 presentato da questo Istituto in data 11/01/2022, approvato con delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 20/01/2022 e delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 24/01/2022;

**VISTA** la graduatoria regionale dei progetti ammessi al finanziamento pubblicata con decreto Direttoriale n. 10 del 31/03/2022;

**VISTA** La nota Prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 di autorizzazione del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” identificato con il n. **13.1.3A-FESR PON-PI-2022-6**;

**VISTA** l’assunzione in bilancio n. 20 prot. n. 3230 del 23/06/2022,

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività di Gestione amministrativa del progetto;

**RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere all’incarico di gestione amministrativa del progetto Pon **13.1.3A-FESR PON-PI-2022-6**,

### INDIVIDUA

Il DSGA Giovanna GUERRIERI, quale destinatario dell’incarico di **Gestione Amministrativa** nell’ambito del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” identificato con il n. **13.1.3A-FESR PON-PI-2022-6**.

#### Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Al DSGA Giovanna GUERRIERI è affidato l’incarico di Gestione Amministrativa del progetto PON in oggetto, per n. **20** ore, che si svolgeranno presso la sede dell’Istituto. Il presente incarico ha validità fino al termine del progetto.

#### Art. 2 - Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **28 febbraio 2023**.

#### Art. 3 - Compiti del DSGA

Nell’ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- predisposizione bandi e avvisi,
- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,

- protocollazione e registrazione atti,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- pagamenti (mandati) di compensi, ritenute e fatture
- riscossione (reversali) del finanziamento,
- inserimento documenti in piattaforma GPU e SIF,
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa.

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa e contabile del progetto.

### **Art. 3 - Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico dipendente e Stato, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di 20 ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ovvero in fase di rendicontazione e certificazione del progetto terminato.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a **€ 491,00**.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Nole per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

### **Art. 4 - Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 5 - Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof. Vincenzo Giammalva**.

### **Art. 7 – Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di TORINO.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo GIAMMALVA

Per accettazione:

Nole, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 Firma, \_\_\_\_\_