



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FERS)

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 - 10076 NOLE (TO)

Tel: 011 9295212 - E-mail: [toic830007@istruzione.it](mailto:toic830007@istruzione.it) - Pec: [toic830007@pec.istruzione.it](mailto:toic830007@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icnole.edu.it](http://www.icnole.edu.it) - Codice fiscale: 83005970013

Codice IPA [istsc\\_toic830007](http://istsc_toic830007) Codice univoco UF97IJ

Nole, 06 dicembre 2021

**OGGETTO: Incarico di Gestione amministrativa.** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*

**Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341 – CUP: F39J21010450006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** li Avvisi con i quali il MIUR - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - ha chiesto alle istituzioni scolastiche la presentazione di proposte progettuali relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Piano n. 1064039 presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito alla presentazione del piano l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la graduatoria regionale dei progetti ammessi al finanziamento pubblicata con nota prot. n. 353 del 26/10/2021;
- VISTA** La nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” identificato con il n. **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- PRESO ATTO** del decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4625/06-03 del 10/11/2021 per l'Esercizio Finanziario 2021,
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere all'incarico di gestione amministrativa del progetto Pon **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**;

### INDIVIDUA

Il DSGA Giovanna GUERRIERI, quale destinatario dell'incarico di **Gestione Amministrativa** nell'ambito del progetto “**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**” identificato con il n. **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Al DSGA Giovanna GUERRIERI è affidato l'incarico di Gestione Amministrativa del progetto PON in oggetto, per n. **25** ore, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

### **Art. 2 - Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **30 Dicembre 2022**.

### **Art. 3 - Compiti del DSGA**

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- predisposizione bandi e avvisi,
- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- protocollazione e registrazione atti,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- pagamenti (mandati) di compensi, ritenute e fatture
- riscossione (reversali) del finanziamento,
- inserimento documenti in piattaforma GPU e SIF,
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa.

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa e contabile del progetto.

### **Art. 3 - Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico dipendente e Stato, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di 25 ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ovvero in fase di rendicontazione e certificazione del progetto terminato.

L'Importo complessivo lordo stato previsto è pari a **€ 623,75**.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Nole per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

### **Art. 4 - Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 5 - Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof. Vincenzo Giammalva**.

### **Art. 7 – Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di TORINO.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Vincenzo GIAMMALVA

Per accettazione:

Nole, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021 Firma, \_\_\_\_\_