

ISTITUTO COMPRESIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 - 10076 NOLE (TO)

Tel: 011 9295212 - E-mail: toic830007@istruzione.it - Pec: toic830007@pec.istruzione.it

Sito: www.icnole.edu.it - Codice fiscale: 83005970013

Codice IPA istsc_toic830007 Codice univoco UF97TJ

Nole, 24 marzo 2022

Agli Atti

Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Decreto affidamento incarico di Collaudatore.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341 – CUP: F39J21010450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Viste** le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Visto** l'avviso pubblico l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 10/12/2021, con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2020/2022;
- Vista** la graduatoria regionale dei progetti ammessi al finanziamento pubblicata con nota prot. n. 40043 del 14/10/2021;

- Vista** La nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*” identificato con il n. **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**;
- Preso atto** del decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4625/06-03 del 10/11/2021 per l'Esercizio Finanziario 2021;
- Visto** la quota di finanziamento delle spese generali imputata al progetto stesso;
- Visto** il Programma annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 24/01/2022;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno, in assenza di questo a collaborazioni plurime e per ultimo a personale esterno;
- Considerato** che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire di n. 1 Figura per le attività di collaudo delle attrezzature che si sono acquistate;
- Fatto presente che** il rapporto con il personale verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico attraverso affidamento di lettera di incarico;
- Visto** l'avviso rivolto al personale interno prot. n. 1481 del 17/03/2022 “Avviso di selezione interno esperto collaudatore”;
- Vista** la scadenza dell'avviso del 23/03/2022;
- Vista** la presentazione di n. 1 candidatura entro la data di scadenza prevista dall'avviso;
- Visto** l'attestazione del Dirigente Scolastico di valutazione della candidatura prot. n. 1664 del 24/03/2022,

DECRETA

Di affidare all'Assistente Tecnico Trunfio Sebastiano Cristian dell'Istituto Comprensivo di Nole, l'incarico di collaudatore per il progetto Pon **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-341**, per n. **20** ore con i seguenti compiti:

- Ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente;
- Verificare la piena corrispondenza (controllo incrociato) tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Collaudo delle attrezzature acquistate;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redazione del verbale del collaudo effettuato;
- Collaborazione con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Collaborare con il DS ed il DSGA;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

A fronte dell'attività realizzata, le ore imputate quantificate in ragione al numero di ore effettivamente svolte, verrà corrisposto il compenso massimo lordo dipendente di **€ 290,00** (comprensivo della ritenuta fiscale all'aliquota di riferimento desumibile dal cedolino e delle ritenute previdenziali a carico dipendente), totalmente finanziato da Europei, € 384,83 lordo Stato.

La presente Determinazione Dirigenziale è immediatamente esecutiva ed è pubblicata sul sito dell'Istituto Scolastica www.icnole.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura e nella sezione Personale/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) e nella sezione Pon.

Il Dirigente scolastico
Prof. Vincenzo Giammalva
firmato digitalmente