



ISTITUTO COMPRESIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 – 10076 NOLE (TO)
Tel: 011 9295212 - E-mail: toic830007@istruzione.it - Pec: toic830007@pec.istruzione.it
Sito: www.icnole.edu.it - Codice fiscale: 83005970013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) - Avviso pubblico PON "Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

Cup: F31D20001460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici.

VISTO il Progetto predisposto, denominato **DIRITTO ALLO STUDIO 2020/21**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON;

VISTO il trasferimento del DSGA Marchese Gennaro;

VERIFICATO il time sheet presentato dal DSGA Marchese corrispondenti a n. 12 ore effettuate;

VERIFICATE le attività ancora da espletare, con particolare riferimento alle liquidazioni del personale, alla rendicontazione e alla certificazione sul GPU e SIF;

ACCERTATO l'incarico del nuovo DSGA, dell'Istituto Comprensivo di Nole, sig.ra Giovanna GUERRIERI a far data dal 01/09/2021,

INDIVIDUA

Il DSGA Giovanna GUERRIERI, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto "**DIRITTO ALLO STUDIO 2020/21**"

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al DSGA Giovanna GUERRIERI è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto PON in oggetto, per n. **10** ore, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

TABELLA DETTAGLIATA DEI COMPENSI

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **15 Ottobre 2021**.

Art. 3. Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,

- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- pagamenti (mandati) di compensi, ritenute e fatture
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di 10 ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 245,50

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOLE per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof. Vincenzo Giammalva**.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di TORINO.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Giammalva

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Nole, ____/____/2021

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Nole, ____/____/2021

Firma, _____