



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FERS)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOLE

Via Martiri della Libertà, n° 16 - 10076 NOLE (TO)

Tel: 011 9295212 - E-mail: toic830007@istruzione.it - Pec: toic830007@pec.istruzione.it

Sito: www.icnole.edu.it - Codice fiscale: 83005970013

Codice IPA istsc_toic830007 Codice univoco UF97IJ

Nole, 01 dicembre 2021

OGGETTO: Incarico di Gestione amministrativa. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”. Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-19 – CUP: F39J21006050006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** li Avvisi con i quali il MIUR - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - ha chiesto alle istituzioni scolastiche la presentazione di proposte progettuali relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Piano n. 1056295 presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 10/07/2021, è possibile richiedere in seguito alla presentazione del piano l'adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la graduatoria regionale dei progetti ammessi al finanziamento pubblicata con nota prot. n. 40043 del 14/10/2021;
- PRESO ATTO** della nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” identificato con il n. **13.1.1A-FESRPON-PI-2021-19**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale 2021;
- PRESO ATTO** del decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4411/06-03 del 29/10/2021 per l'Esercizio Finanziario 2021,
- RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. possa attendere all'incarico di gestione amministrativa del progetto Pon **13.1.1A-FESRPON-PI-2021-19**,

INDIVIDUA

Il DSGA Giovanna GUERRIERI, quale destinatario dell'incarico di **Gestione Amministrativa** nell'ambito del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” identificato con il n. **13.1.1A-FESRPON-PI-2021-19**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Al DSGA Giovanna GUERRIERI è affidato l'incarico di Gestione Amministrativa del progetto PON in oggetto, per

n. 27 ore, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2 - Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il **30 Dicembre 2022**.

Art. 3 - Compiti del DSGA

Nell'ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- predisposizione bandi e avvisi,
- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- protocollazione e registrazione atti,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- pagamenti (mandati) di compensi, ritenute e fatture
- riscossione (reversali) del finanziamento,
- inserimento documenti in piattaforma GPU e SIF,
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa.

Inoltre, si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa e contabile del progetto.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico dipendente e Stato, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di 27 ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ovvero in fase di rendicontazione e certificazione del progetto terminato.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a **€ 662,85**.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Nole per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 4 - Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5 - Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il DSGA è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Dsga potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico **Prof. Vincenzo Giammalva**.

Art. 7 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di TORINO.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo GIAMMALVA

Per accettazione:

Nole, ____/____/2021 Firma, _____